



Región de Murcia



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120673
30001801@murciaeduca.es
www.iesarturoperezreverte.es



Unión Europea
Fondo Social Europeo

INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO Y RECOGIDA DEL TÍTULO PARA LOS ALUMNOS QUE ACABAN SUS ESTUDIOS -CICLOS DE GRADO

1-¿CÓMO PUEDO SOLICITAR LA CARTA DE PAGO?

OPCIÓN 1. VÍA ONLINE (PRIORITARIA)

- ✓ Escribe un correo a secretaría del centro 30001801.secretaria@murciaeduca.es

ASUNTO: SOLICITUD DE LA CARTA DE PAGO

CUERPO DEL MENSAJE: Nombre completo del alumno/a. DNI y NRE de estudiante. El nombre del Ciclo Formativo finalizado y el centro donde se cursó. Indicar si tienes derecho a bonificación por desempleo, familia numerosa o discapacidad.

- ✓ La carta de pago será enviada a tu correo.

OPCIÓN 2. VÍA PRESENCIAL

- ✓ Pide **CITA PREVIA** a través de la web del centro <https://iesarturoperezreverte.es/cita-previa/>

- ✓ La carta de pago la podrás recoger el día de la cita en secretaría del centro.

2-UNA VEZ QUE TENGO LA CARTA DE PAGO ¿QUÉ TENGO QUE HACER?

- ✓ Abonar el importe de las tasas en cualquiera de las entidades colaboradoras que aparecen en la carta de pago o a través de la pasarela de pagos de la ATRM <https://pasarelapago.carm.es/#/>

TASAS GRADO MEDIO: 21,40 €

TASAS GRADO SUPERIOR: 52,50€

3-UNA VEZ REALIZADO EL PAGO ¿QUÉ GESTIÓN TENGO QUE HACER?

OPCIÓN 1. VÍA ONLINE (PRIORITARIA)

- ✓ Escribe un correo a secretaría del centro 30001801.secretaria@murciaeduca.es

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

CUERPO DEL MENSAJE: Nombre completo del alumno/a. DNI y NRE de estudiante. El nombre del Ciclo Formativo finalizado y el centro donde se cursó.

Documentación a adjuntar:

- Documento de solicitud de título debidamente rellena y firmada. **(la encontrarás en la secretaría online)**
- Impreso justificante de haber satisfecho las tasas correspondientes.
- Fotocopia completa del DNI
- Copia de la justificación de bonificación de la tasa.

OPCIÓN 2. VÍA PRESENCIAL

✓ Pide **CITA PREVIA** a través de la web del centro <https://iesarturoperezreverte.es/cita-previa/>

✓ Presentar en secretaría la siguiente documentación:

- Documento de solicitud del título (la encontrarás en la secretaría online)
- Impreso justificante de haber satisfecho las tasas correspondientes
- Fotocopia completa del DNI
- Copia de la justificación de bonificación por familia numerosa (carné de familia numerosa general o especial).

4- ¿CUÁNDO PODRÉ TENER LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA?

Una vez que recibamos la documentación indicada, bien por correo o la hayas presentado a través de cita previa en el centro, tu certificación académica será enviada a tu correo en el plazo de **dos o tres días** (debido a la transacción informática del pago del título por parte de la Consejería de Hacienda).

5-¿CUÁNDO PODRÉ RETIRAR EL TÍTULO?

- ✓ Una vez realizado el pago de las tasas, tu **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA** llevará expresamente recogido que has abonado las tasas, este documento tiene validez académica y laboral.
- ✓ El título oficial se podrá recoger en secretaría del centro en un tiempo aproximado entre 3 y 4 años tras la finalización de los estudios del ciclo formativo.
- ✓ La retirada del título solamente se puede realizar de forma **presencial**.

Pide **CITA PREVIA** a través de la web del centro <https://iesarturoperezreverte.es/cita-previa/>

Por el alumno: El Título se le entregará al titular del mismo previa identificación (DNI, NIE...) y firmará en el Libro de Registro correspondiente.

Por persona autorizada: El interesado podrá autorizar a otra persona para que recoja el Título en su nombre. La autorización se hará por escrito (**según el modelo**) acompañando fotocopia completa del DNI del que autoriza y el autorizado. La persona autorizada firmará en el Libro de Registro.



Región de Murcia



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120673
30001801@murciaeduca.es
www.iesarturoperezreverte.es



Unión Europea
Fondo Social Europeo

AUTORIZACIÓN RETIRADA DE TÍTULO

D./Dña..... con
DNI/NIE/Pasaporte..... y domicilio en.....
.....autoriza a
D./ Dña.....con DNI/NIE/
Pasaporte para que retire en mi nombre el título de:
.....
del IES Arturo Pérez-Reverte.

(Acompaño fotocopias de ambos DNI)

Murcia, a.....de.....202....

Fdo.:

.....

Directora del IES Arturo Pérez-Reverte.

